

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE
FAKULTETA ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Fakultet za odgojne
i obrazovne znanosti**

OBRAZUJEMO (ZA) BUDUĆNOST

**PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE
FAKULTETA ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI**

Osijek, 2023.

Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti izradili su:

doc. dr. sc. Vedrana Živković Zebec, predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete
Vlatka Hećimović, voditeljica Ureda za kvalitetu

Lektor: Krešimir Čosić, prof.

Grafičko uređenje: izv. prof. dr. art. Marko Šošić

Priručnik za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja usvojen je na 13. sjednici
Fakultetskog vijeća održanoj 18. rujna 2023. godine.

Sadržaj

Politika kvalitete

1. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	1
1.1. Misija, vizija i vrijednosti Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti	2
1.2. Ustrojstvo Fakulteta	4
2. Područja i procesi osiguravanja kvalitete	5
3. Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti	7
3.1. Svrha i cilj sustava za osiguravanje kvalitete	7
3.2. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete	8
3.3. Dokumenti na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom	11
4. Razrada područja i procesa osiguravanja kvalitete	12
4.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	12
4.2. Studijski programi	18
4.3. Nastavni proces i podrška studentima	23
4.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti	30
4.5. Znanstvena i umjetnička djelatnost	37



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI
31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10
tel • +385 31 321 700 fax • +385 31 321 899
e-mail • helpdesk@foozos.hr
OIB • 28062679513 • MB: 1404881 • IBAN: HR1825000091102044575
www.foozos.hr

Politika kvalitete

Klasa: 003-06/19-02/68
Urbroj: 2158-63-01-19-01
Osijek, 19. prosinca 2019.

POLITIKA KVALITETE

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti je nastavna i znanstveno-istraživačka institucija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u području obrazovanja nastavnog kadra. Dugogodišnja djelatnost Fakulteta u obrazovanju visokokvalitetnog stručnog kadra te izvođenje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, bila je i ostala glavni pokretač razvoja hrvatskog društva u navedenom području djelovanja.

Temeljna načela uspostave sustava osiguravanja kvalitete očituje se u:

- Misiji, viziji i strateškom planu Fakulteta te uspostavi načina rada i standarda koji će voditi prema unaprjeđenju kvalitete nastavnog i istraživačkog rada kao i unaprjeđenju djelatnosti koje pridonose razvoju gospodarstva i društva u skladu sa strateškim razvojnim ciljevima Fakulteta.
- Razvoju i upravljanju sustavom osiguravanja kvalitete u skladu sa strateškim dokumentima Sveučilišta, pravnom regulativom u Republici Hrvatskoj, Standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja te kriterijima za vanjska vrednovanja Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- Stvaranje poticajnog okružja za promicanje kulture kvalitete na Fakultetu te trajnim naporima za poboljšavanje i unaprjeđivanje u nastavi, znanstveno-istraživačkom radu te transferu znanja.
- Uspostavi sustava praćenja indikatora unaprjeđenja kvalitete kako bi se koristili u procesu donošenja odluka i strateškog planiranja.
- Uskoj suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete: studentima, djelatnicima Fakulteta, društvenom zajednicom na lokalnoj i nacionalnoj razini, nadležnim ministarstvom i nacionalnim agencijama.
- Upravljanju rizicima kroz uspostavu djelotvornog sustava s definiranim ovlastima i odgovornostima i unutarnjom kontrolom.

Sustav osiguravanja kvalitete pripada uobičajenim funkcijama Fakulteta i dio je njegova svakodnevnog rada. Ova politika temeljni je okvir za određivanje strategije kvalitete Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i ciljeva kvalitete, a s njom su upoznati svi djelatnici Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

Politika kvalitete Fakulteta redovito se prati i unaprjeđuje sukladno potrebama.



Dekan

Prof. dr. sc. Damir Matanović



1. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti visoko je učilište i sastavnica Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u Interdisciplinarnom području znanosti i znanstvenom polju edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i srodnim poljima.

Djelatnost Fakulteta je:

- visokoškolsko obrazovanje
- ustroj i izvedba studijskih programa sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, integriranih, specijalističkih i doktorskih studija
- organizacija i izvedba stručnih studija
- organizacija i izvedba programa cjeloživotnog učenja
- organizacija i izvedba programa obrazovanja odraslih
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti i umjetničkog i stručnog rada u području umjetnosti
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave i stručnog rada
- prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih
- izdanja
- usluge informacijskog društva

1.1. Misija, vizija i vrijednosti Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti

Misija

Znamo da se budućnost stvara već danas, stoga obrazujemo kompetentne, mudre, odgovorne i pouzdane stručnjake za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama. U interdisciplinarnome okruženju učimo, istražujemo, poučavamo, surađujemo i stvaramo nove prilike.

Vizija

Predani nasljeđu obrazovanja za sve, bit ćemo snažan i prepoznatljiv partner u razvoju društva znanja na lokalnoj i globalnoj razini.



Vrijednosti

Akademski izvrsnost

Sve što radimo utemeljeno je na posvećenosti akademskoj izvrsnosti. U svome poučavanju, istraživanju, projektima i suradnjama oslanjamo se na znanje, tradiciju, suvremenost i budućnost te kvalitetu nastavnoga procesa utemeljenog na znanstvenim spoznajama.

Inkluzivnost

Vjerujemo u obrazovanje za sve. Zalažemo se za uključivanje osjetljivih, ranjivih i podzastupljenih društvenih skupina. Promičemo cjeloživotno učenje, nastojimo kod studenata razviti osjećaj za socijalno odgovorno ponašanje, osjećaj ponosa na vlastito kulturno nasljeđe te uvažavanje kulturnoga nasljeđa drugih studenata. Potičemo usvajanje znanja i osmišljavanje novih i kreativnih pristupa potrebnih za funkcioniranje u društvu.

Usmjerenost na studente

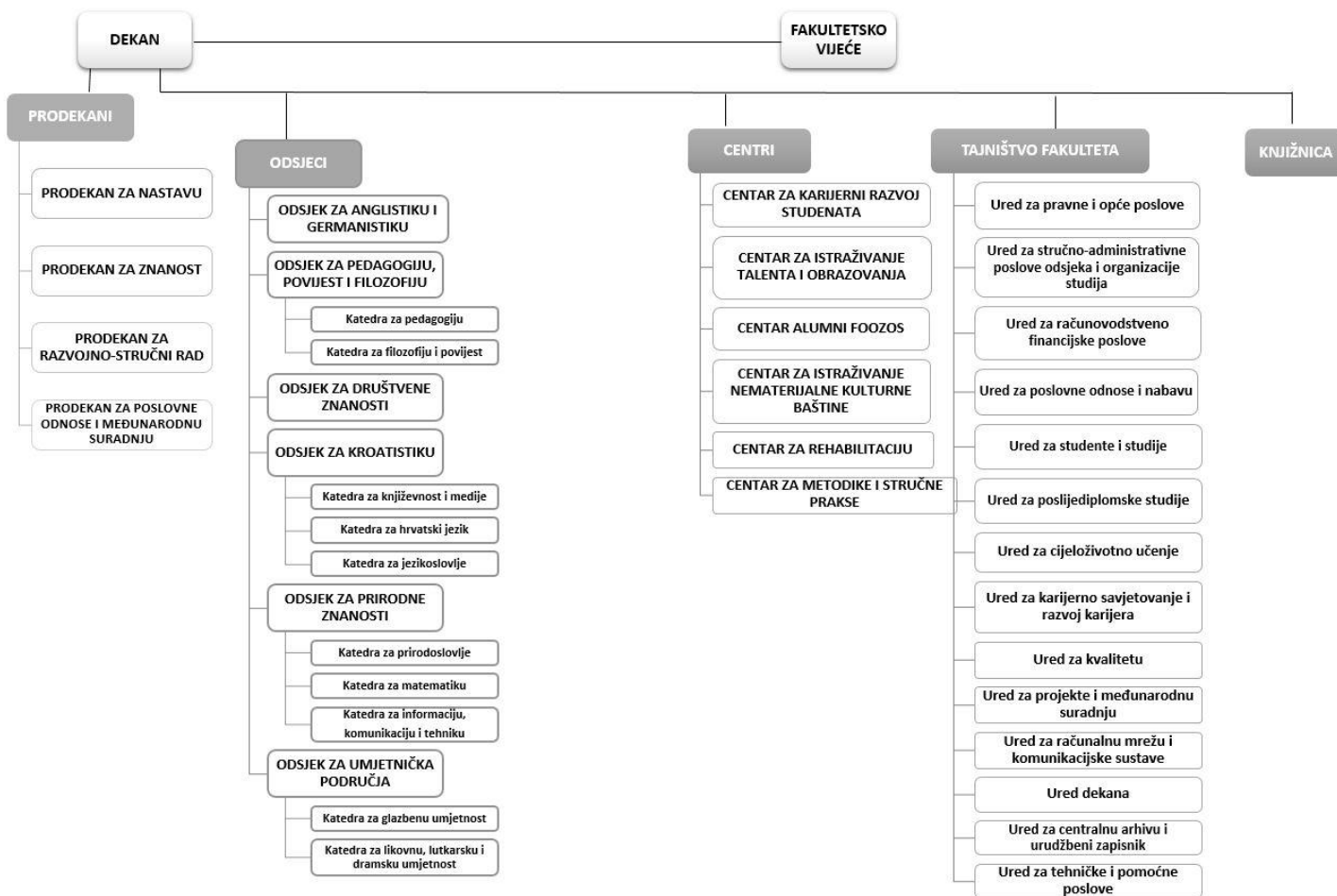
U obrazovanju studenata negujemo holistički pristup i vodimo se svim značajnim aspektima ljudskoga razvoja i osobnim iskustvima. U svemu što radimo nastojimo pružiti studentima najbolje iskustvo učenja relevantno za primjenu u društvu koje se mijenja.

Posvećenost odgojno-obrazovnim idejama

Neprestanim preispitivanjem, samoučenjem i radom na sebi čuvamo i promičemo ugled svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Promičemo koordinaciju sustava odgoja i obrazovanja s potrebama društva.



1.2. Ustrojstvo Fakulteta



Slika 1. Ustrojstvo Fakulteta



2. Područja i procesi osiguravanja kvalitete

Priručnik za kvalitetu strateški razrađuje područja i procese osiguravanja kvalitete prepoznate u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) te Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, definirane kroz pet ključnih tema:

1. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

2. Studijski programi

- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

3. Nastavni proces i podrška studentima

- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 1.5. Nastavno osoblje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

5. Znanstvena i umjetnička djelatnost



Za svako područje vrednovanja definiraju se standardi i smjernice te referentni dokumenti na europskoj, nacionalnoj i institucionalnoj razini.

Pojam **osiguravanje kvalitete** ovdje označava sve aktivnosti u sklopu ciklusa trajnog poboljšavanja (tj. aktivnosti osiguravanja i poboljšavanja kvalitete).

Standardi sadrže prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA).

Smjernice objašnjavaju važnost pojedinog standarda i opisuju postupke njegove provedbe. Osobama zaduženim za osiguravanje kvalitete smjernice mogu poslužiti kao prijedlog dobre prakse u određenim područjima. Provedba smjernica može se razlikovati ovisno o kontekstu.

Referentni dokumenti su dokumenti na europskoj, nacionalnoj i sveučilišnoj razini koji dodatno propisuju ili daju preporuke za provedbu pojedinog standarda.

Primjeri dobre prakse su postojeći postupci čija primjena može pomoći u ostvarivanju standarda i dodatno unaprijediti kvalitetu studiranja ili visokog učilišta općenito.

Zadatak je visokog učilišta da kroz svoje normative akte i praksu izvođenja studija usvaja i kontinuirano razvija postavljene standarde, uvažavajući navedene smjernice, a poželjnim se smatra usvajanje dobre prakse ili razvijanje vlastitih mehanizama dostizanja standarda.



3. Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti

3.1. Svrha i cilj sustava za osiguravanje kvalitete

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti svojom je prvom razvojnom Strategijom (2011. – 2015.) ustrojio sustav za kvalitetu, čime se čvrsto opredijelio za sustavno i trajno unapređivanje kvalitete svojih djelatnosti. Aktualnom Strategijom razvoja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti 2022. – 2026. aktivno se naglašava uloga razvoja sustava osiguravanja kvalitete. Ovakav je pristup odraz nove kulture kvalitete koja je postala podloga i preduvjet za uspješno integriranje visokoškolskih ustanova u Europski prostor visokog obrazovanja. Očekuje se da će unapređivanje i osiguravanje kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućiti snažniji razvoj i specifičnu prepoznatljivost po dinamičnosti, proaktivnosti i težnji izvrsnosti.

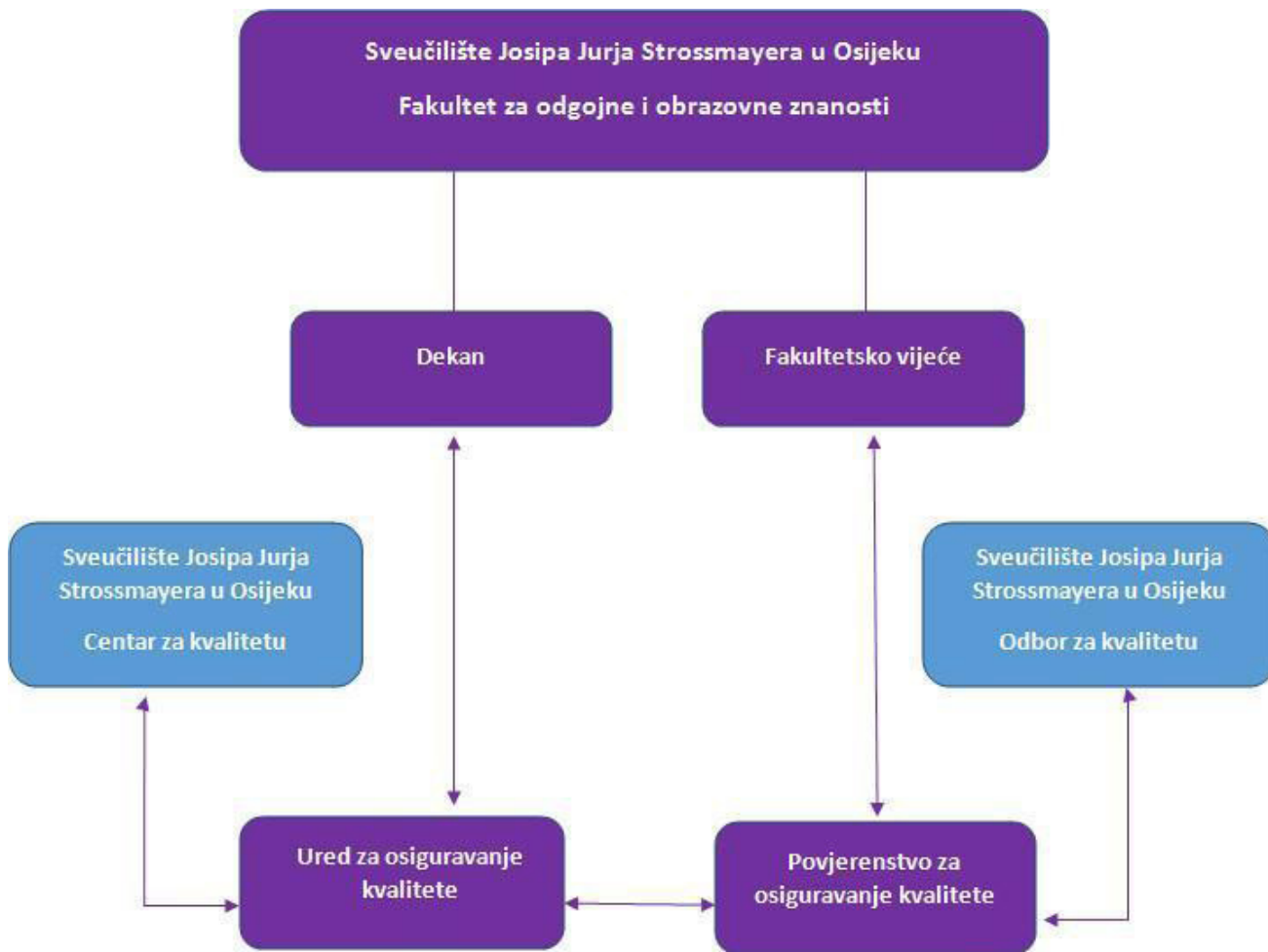
Cilj osiguravanja kvalitete na Fakultetu jest daljnji razvoj mehanizama, načela, mjerila, kriterija i metoda promicanja i održavanja najviše razine kvalitete u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu Fakulteta.

Priručnik za osiguravanje kvalitete rada Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti izrađen je s ciljem stvaranja jedinstvenog mehanizma pomoću kojega će se planirati, osiguravati i unapređivati kvaliteta svih aspekata djelovanja Fakulteta. Priručnikom se nastoji dionicima (nastavnicima, studentima, vanjskim dionicima, zaposlenicima Fakulteta) omogućiti preglednost, razumijevanje, učinkovitije snalaženje i aktivno (su)kreiranje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta.

3.2. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete

Na osnovi organizacije i ustroja sustava za osiguravanje kvalitete na razini Sveučilišta, ustrojen je i sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetu, koji čine Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (prvo povjerenstvo imenovano je 30. listopada 2008. godine) i Ured za kvalitetu ustrojen u studenome 2015. godine.

Ustroj sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti i njegov odnos sa sveučilišnim tijelima kvalitete prikazan je na Slici 1.



Slika 2. Organizacijska shema sustava za osiguravanje kvalitete



Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća te organizira, koordinira, objedinjuje i provodi sve aktivnosti vezane uz kvalitetu, razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unapređivanja i promicanja kvalitete te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta. Povjerenstvo u suradnji sa sveučilišnim Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i sveučilišnim Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja planira strategiju, provodi program procjene i postupak unapređivanja kvalitete te koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete.

Ured za kvalitetu ustrojben je jedinica Fakulteta koja djeluje usklađeno sa sveučilišnim Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja. U suradnji s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unapređivanja i promicanja kvalitete te dijeli odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetu. Temeljna je djelatnost Ureda davanje inicijativa i provođenje razvojnih programa, definiranih standarda i kriterija sveučilišnog Centra sa svrhom kontinuiranog osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a posebice sudjelovanje u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te razvijanja metoda za istraživanje različitih vidova kvalitete obrazovanja, prikupljanja potrebnih informacija za analize sveučilišnog Centra. U suradnji sa sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete, sustavno provodi utvrđene karakteristične pokazatelje kvalitete te sudjeluje u raspravama o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i Ured za kvalitetu surađuju i djeluju usklađeno te dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta. Povjerenstvo i Ured za kvalitetu surađuju sa sveučilišnim Centrom za unapređenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te Odborom za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.



3.3. Dokumenti na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom

ENQA (2015): Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – [Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja](#)

Dokumenti na nacionalnoj razini

[Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (NN 119/22)

[Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#) (NN 151/22)

[Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)

[Pravilnik o registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira](#) (NN 96/21)

[Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta](#) (NN 24/10)

[Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske](#)

[Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta](#)

Dokumenti na razini Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

[Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)

[Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030.](#)

[Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)

[Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu](#)

[Pravilnik Centra za kvalitetu](#)

[Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)

[Politika kvalitete Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)

Dokumenti na razini Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti

[Statut Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti](#)

[Strategija razvoja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti 2022. – 2026.](#)

[Strateški program znanstvenih istraživanja 2020. – 2024.](#)

[Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti](#)

[Politika kvalitete](#)



4. Razrada područja i procesa osiguravanja kvalitete

Područja procesa osiguravanja kvalitete na ustanovi razrađena su prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG smjernicama) i Strategiji razvoja Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

4.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

Politika osiguravanja kvalitete te aktivnosti i procesi temelji su sustava osiguravanja kvalitete koji djeluje unutar ciklusa trajnog poboljšavanja. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete osigurava provođenje fakultetske politike kvalitete te potiče razvoj kulture kvalitete i svijesti o kvaliteti u širem smislu, u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju dio odgovornosti i zasluga za unapređivanje kvalitete na svim razinama djelovanja Fakulteta.

Cilj djelovanja takvog sustava jest izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje mjera i aktivnosti s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta, nastavnika i suradnika te praćenja uspješnosti studijskih programa, njihove prilagođenosti potrebama korisnika i tržišta rada te ukupne kvalitete studiranja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti.

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernice:

Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.



Politike osiguravanja kvalitete najsvrsishodnije su kada odražavaju odnos između znanstvenog rada i učenja i poučavanja te uzimaju u obzir nacionalni kontekst u kojem visoko učilište djeluje, kontekst na samom visokom učilištu i odabrani strateški pristup. Takva politika podupire:

- *organizaciju sustava osiguravanja kvalitete*
- *katedre, odsjeke, odjele, škole, fakultete i druge organizacijske jedinice, kao i uprave visokih učilišta, pojedine zaposlenike i studente u preuzimanju dužnosti u osiguravanju kvalitete*
- *akademski integritet i slobode, pri čemu se budno pazi na svaku pojavu neetičnog postupanja*
- *sprečavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata ili zaposlenika*
- *uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete.*

Ta se politika provodi u praksi nizom procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućavaju uključivanje i sudjelovanje cjelokupnog visokog učilišta. Samo visoko učilište odlučuje kako će tu politiku provoditi, pratiti i revidirati. Politika osiguravanja kvalitete pokriva i sve elemente rada visokog učilišta koji su podugovoreni s drugim organizacijama ili ih provode druge strane.

1.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernice:

Pouzdana su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

Koje će se informacije prikupljati u određenoj mjeri ovisi o vrsti i misiji visokog učilišta. Od većeg značaja, primjerice, mogu biti sljedeći podaci:

- *ključni pokazatelji uspjeha*
- *profil studentske populacije*
- *napredovanje studenata, uspjehnost i stopa odustajanja od studija*



- *zadovoljstvo studenata studijskim programima*
- *resursi za učenje i podrška dostupni studentima*
- *podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.*

Moguće je koristiti različite metode prikupljanja informacija. Važno je da su studenti i zaposlenici uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje.

1.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice:

Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti.

Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Smjernice:

Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

Visoka učilišta sudjeluju u periodičkim postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju. Stoga, ovisno o zahtjevima



tog okvira, vanjsko osiguravanje kvalitete može poprimiti različite oblike i biti usmjereno na različite organizacijske razine (studijski program ili visoko učilište u cjelini; op. prev. postupke vanjskog osiguravanja kvalitete koji u obzir uzimaju visoko učilište u cjelini, bio to odjel, fakultet, veleučilište, visoka škola, sveučilište ili odsjek, nazivamo institucionalnima, za razliku od programskih, koja su usmjerena samo na jedan studijski program ili više njih).

Osiguravanje kvalitete trajan je proces koji ne završava vanjskom povratnom informacijom, izvješćem ili naknadnim praćenjem na visokom učilištu. Visoka učilišta, stoga, osiguravaju da se prilikom pripreme za postupak vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa.

4.1.1. Kontinuirano uspostavljanje funkcionalnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete	
Cilj	Omogućiti uvjete i mehanizme za učinkovito upravljanje kvalitetom Fakulteta.
Pokazatelj uspješnosti	Uspostavljanje funkcionalne organizacijske strukture za osiguravanje kvalitete.
Postupak provedbe	1. Sustavno prikupljati podatke o procesima, resursima i rezultatima u svrhu unapređivanja kvalitete. 2. Usvojiti Politiku kvalitete, Strategiju razvoja, misiju i viziju i Priručnik za kvalitetu.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano, prema potrebi se revidira.
Nadležnost	Ured za kvalitetu Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Uprava

4.1.2. Preporuke za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih prosudbi	
Cilj	Primjenjivanje preporuka za unapređenje kvalitete iz ranije provedenih prosudbi.
Pokazatelj uspješnosti	Analiziranje prijedloga za poboljšanje dobivenih u postupku reakreditacije i, na temelju njih, planiranje daljnjeg razvoja.



Postupak provedbe	1. Izraditi Akcijski plan u skladu s preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje. 2. Izvješća o realizaciji Akcijskog plana.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Uprava Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Ured za kvalitetu

4.1.3. Podupiranje akademskog integriteta i slobode i sprječavanje svih oblika neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije

Cilj	Podupirati akademski integritet i slobodu te sprječavati sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
Pokazatelj uspješnosti	Uspostavljen sustav podupiranja akademskog integriteta i sloboda, i sprječavanje svih oblika neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije. Pravilnik o diplomskim i završnim radovima.
Postupak provedbe	1. Informirati studente prve godine studija o etičkom kodeksu i tijelima i osobama zaduženim za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije. 2. Primjenjivanje Pravilnika o diplomskim i završnim radovima u kojem je reguliran postupak provjere originalnosti rada. 3. Sustavno praćenje i poduzimanje mjera u slučaju plagiranja i prepisivanja (korištenje antiplagijatorskih programa, jačanje etičke čestitosti studenata i nastavnika).
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Voditelji godišta Prodekan za nastavu Tajnik Uprava



4.1.4. Promidžba Fakulteta i odnosi s javnošću	
Cilj	Unapređivanje promidžbe Fakulteta i odnosa s javnošću.
Pokazatelj uspješnosti	Mrežna stranica Fakulteta Društvene mreže Fakulteta
Postupak provedbe	1. Redovito postavljanje informacija na mrežnu stranicu Fakulteta o svim djelatnostima Fakulteta. 2. Informiranje javnosti o društvenom angažmanu Fakulteta na društvenim mrežama. 3. Komunikacija s javnošću izravnim putem i putem društvenih mreža. 4. Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta. 5. Sudjelovanje i organiziranje događanja u svrhu popularizacije znanosti.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Ured za kvalitetu Mrežni administratori Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Prodekan za znanost Dekan

4.1.5. Društvena uloga Fakulteta	
Cilj	Poticanje i jačanje društvene uloge Fakulteta.
Pokazatelj uspješnosti	Volonterski doprinos zajednici. Održana javna predavanja, okrugli stolovi, radionice za javnost.
Postupak provedbe	1. Sudjelovanje studenata i djelatnika u volonterskim aktivnostima. 2. Organizacija i provedba javnih predavanja, okruglih stolova, radionica za javnost.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Prodekan za razvojno-stručni rad Prodekan za nastavu



4.1.6. Programi cjeloživotnog obrazovanja	
Cilj	Usklađivanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja s društvenim i gospodarskim potrebama.
Pokazatelj uspješnosti	Revidirani, usklađeni i provedivi programi cjeloživotnog obrazovanja.
Postupak provedbe	1. Usklađivanje s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta. 2. Revidiranje i provedba programa cjeloživotnog obrazovanja.
Vrijeme provođenja	Prema potrebi.
Nadležnost	Uprava Prodekan za nastavu Ured za cjeloživotno obrazovanje

4.2. Studijski programi

Na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti obrazuju se stručnjaci za rad u predškolskim ustanovama, osnovnim školama s djecom mlađe školske dobi, s posebnim kompetencijama iz područja psihologije, pedagogije i metodike; informatike te engleskog jezika, ovisno o odabranom modulu, te stručnjaci za rad s djecom i odraslim osobama s teškoćama u razvoju / razvojnim rizicima i osobama s invaliditetom. Studijski programi čine osnovu obrazovne misije visokog učilišta te je, stoga, iznimno važna njihova usklađenost s tržištem rada te sustavom predškolskog odgoja i obrazovanja, sustavom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te potrebama ustanova i organizacija koje rade s djecom i odraslima s teškoćama u razvoju / razvojnim rizicima i invaliditetom.

U skladu s navedenim, potrebno je provoditi izmjene odnosno osuvremenjivanje studijskih programa u skladu sa Strategijom razvoja Fakulteta i pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskog programa. Promjene i osuvremenjivanje studijskih programa trebaju se izrađivati u suradnji sa studentima, alum kojima koji su aktivni na tržištu rada te vanjskim suradnicima i stručnjacima.

1.2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti



izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernice:

Studijski su programi sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernice:

Cilje redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. To uključuje vrednovanje: sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa; izmijenjenih potreba društva; opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završenosti studiranja; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi s programom; okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

4.2.1. Izrada, izmjene i dopune studijskih programa u skladu s postavljenim ciljevima

Cilj	Iznovljavanje i usklađivanje općih ciljeva svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta i Fakulteta te potrebama na tržištu rada.
Pokazatelj uspješnosti	Izrađene analize studijskih programa i redovito iznovljavanje istih. Uključeni vanjski dionici kao članovi Povjerenstva za iznovljavanje studijskih programa.



Postupak provedbe	1. Analiza i evaluacija postojećih studijskih programa. 2. Iznovaljavanje studijskih programa u skladu sa strategijom razvoja Fakulteta te društvenim potrebama i promjenama na tržištu rada. 3. Revizija postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim potrebama i misijom i strateškim ciljevima Fakulteta.
Vrijeme provođenja	Po potrebi.
Nadležnost	Uprava Povjerenstvo osiguravanje kvalitete

4.2.2. Prikupljanje i analiza podataka o interesu budućih studenata za studijske programe

Cilj	Praćenje stanja na tržišta rada i usklađivanje upisnih kvota sa stanjem na tržištu.
Pokazatelj uspješnosti	Preporuke HZZ-a za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja. Popunjavanje upisnih kvota. Upis na tercijarnu razinu obrazovanja. Napredovanje u stručna zvanja.
Postupak	1. Prikupljanje podataka o broju upisanih studenata (ulazni pokazatelji). 2. Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata. 3. Prikupljanje izvješća Agencije za odgoj i obrazovanje o napredovanju diplomiranih studenata.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano / jednom godišnje.
Nadležnost	Ured za kvalitetu Prodekan za razvojno-stručni rad Centar za karijerni razvoj studenata Alumni

4.2.3. Usklađenost ishoda učenja

Cilj	Osiguravanje usklađenosti ishoda učenja studijskih programa.
------	--



Pokazatelj uspješnosti	Mjerljivi i dostupni ishodi učenja za svaki studijski program i za svaki kolegij javno objavljeni na stranicama Fakulteta. Zapisnici s edukacija za nastavnike o ishodima učenja.
Postupak	1. Analiziranje i iznovoavljanje ishoda učenja u skladu s promjenama u struci, povratnim informacijama studenata, alumnijskim i poslodavaca. 2. Periodično provjeravanje i usklađivanje opterećenja studenata s ECTS bodovima. 3. Organiziranje edukacija o ishodima učenja za nastavnike. 4. Analiziranje i iznovoavljanje ishoda učenja stručno-pedagoške prakse.
Vrijeme provođenja	Prilikom usvajanja ili iznovaljvanja studijskih programa.
Nadležnost	Uprava

4.2.4. Kvaliteta studiranja i uspješnosti završetka studija

Cilj	Osiguravanje visoke kvalitete kvalifikacija stečenih na Fakultetu prikupljanjem i analiziranjem podataka o radu stručnih službi, kvaliteti izvođenja nastave, ostvarivanja ishoda učenja te uspješnosti izrada diplomskih i završnih radova. Utvrđivanje postotka studenata koji su završili studij te vremena prosječnog trajanja studija.
Pokazatelj uspješnosti	Redovito korištenje antiplagijatorskih programa. Rezultati studentskih anketa o kvaliteti nastavnog procesa i rada stručnih službi. Analiza prolaznosti po kolegijima. Objavljivanje radova mentora i studenata proizašlih iz završnih i diplomskih radova. Podatci o broju studenata koji su završili studij i prosječnom trajanju studija.



Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Osiguravanje kvalitete završnih i diplomskih radova.2. Redovito korištenje antiplagijatorskih programa pri pregledavanju završnih i diplomskih radova.3. Objavljivanje znanstvenih radova proizašlih iz uspješnih završnih i diplomskih radova pisanih u suradnji studenta i mentora.4. Redovito anketiranje studenata o kvaliteti nastave te radu stručnih službi.5. Analiziranje rezultata anketa te planiranje i izvođenje mjera poboljšavanja sustava.6. Prikupljanje podataka o broju studenata koji su završili studij te vremenu prosječnog studiranja.7. Redovito analiziranje prolaznosti po kolegijima.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano; na kraju nastavne godine anketiranje studenata; analiza prolaznosti po završetku ispitnih rokova.
Nadležnost	Uprava Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Ured za kvalitetu Ured za studente

4.2.5. Stručna praksa studenata

Cilj	Osigurati kvalitetu studentske stručno-pedagoške prakse na svim studijskim programima.
Pokazatelj uspješnosti	Zapisnici sa sastanaka i edukacija mentora. Pravilnik o stručno-pedagoškoj praksi. Dnevници i mape stručno-pedagoške prakse.



Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Unapređivanje suradnje s vanjskim dionicima i ustanovama u kojima se provodi stručno-pedagoška praksa te održavanje redovitih sastanka s mentorima na metodikama i stručno-pedagoškoj praksi.2. Osiguravanje kvalitete stručno-pedagoške prakse na temelju Pravilnika o stručno-pedagoškoj praksi.3. Prikupljanje i analiziranje dokumentacije proizašle iz stručno-pedagoške prakse.4. Redovito organiziranje radionica za studente o pisanju stručno-pedagoške mape i dnevnika stručno-pedagoške prakse.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano svake akademske godine.
Nadležnost	Centar za metodike i stručnu praksu Prodekan za razvojno-stručni rad Prodekan za nastavu

4.3. Nastavni proces i podrška studentima

Nastavni je proces od iznimne važnosti za kvalitetu studiranja i ostvarivanje očekivanih ishoda učenja te stjecanje kompetencija, znanja i vještina predviđenih studijskim programima. U javno dostupnim izvedbenim planovima trebaju biti jasno određene metode izvođenja nastave, ciljevi kolegija, ishodi učenja, zaduženja i obveze studenata te kriteriji ocjenjivanja, bodovanja, načini polaganja ispita i oblikovanja ocjene. Obveza je fakulteta osiguravanje izvođenja nastave na način da potiče aktivnost studenata / aktivno učenje, formiranje kritičkog mišljenja te korištenje dostupnom relevantnom literaturom. Ocjenjivanje treba biti objektivno, prema akademskim standardima, te usmjereno na sprječavanje mogućih prijevara.

1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.



Smjernice:

Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovo izvođenje, kao i vrednovanje ishoda.

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice:

Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

Važno je da se politike pristupa, procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno te da se osigurava uključivanje studenata u rad visokog učilišta i uvođenje u program.

Visoka učilišta moraju imati procese i alate za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata.

Pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost.

Primjereni postupci priznavanja počivaju na:

- *usklađenosti praksi priznavanja na visokom učilištu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju*
- *suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC i NARIC uredima, kako bi se osiguralo ujednačeno priznavanje u cijeloj zemlji.*

Završetak studija predstavlja vrhunac razdoblja studiranja. Studenti moraju dobiti dokumentaciju koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.



1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice:

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za ili-ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima.

Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutar njim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju.

Uloga pomoćnog i administrativnog osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.

4.3.1. Napredovanje studenata na studiju

Cilj	Prikupljati i analizirati podatke o napredovanju studenata te osiguravati kontinuitet studiranja i završetka studija.
Pokazatelj uspješnosti	Godišnje izvješće prodekana za nastavu o održanim motivacijskim razgovorima i praćenju studenata u rješavanju problema studiranja. Podatci o uspješnosti studenata na ispitnim rokovima i upisa u višu akademsku godinu. Podatci o broju studenata koji su završili studij i prosječnom trajanju studija. Podatci o broju studenata koji su napustili studij.



Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacija motivacijskih razgovora sa studentima tijekom akademske godine kao podrške radi rješavanja problema nezadovoljstva studiranjem te poticanja na aktivnost i izvršavanje obveza.2. Provođenje dosljednog i pravednog vrednovanja studenata u skladu s postavljenim ishodima učenja.3. Redovito analiziranje prolaznosti po kolegijima.4. Omogućavanje žalbenog postupka koji je formalno definiran.5. Poticanje međusobnog poštivanja nastavnika i studenta.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano svake akademske godine.
Nadležnost	Voditelji godišta Prodekan za nastavu Ured za studente

4.3.2. Izvođenje nastave

Cilj	Poticati različite načine izvođenja nastave u skladu s predviđenim ishodima učenja.
Pokazatelj uspješnosti	Evidencija o održanim radionicama i edukacijama nastavnika u svrhu unapređenja nastavnog procesa.
Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Redovito objavljivanje i iznobljavanje silabusa svih kolegija u kojima su jasno naznačeni ishodi učenja, metode izvođenja nastave, kriteriji i načini bodovanja i ocjenjivanja te literatura.2. Osiguravanje nastavnog procesa koji uključuje korištenje različitih i suvremenih nastavnih metoda te poticanje kritičkog i kreativnog mišljenja, istraživačkog učenja te rješavanje problema.3. Organiziranje radionica i edukacija o ishodima učenja, suvremenim nastavnim metodama, projektnoj nastavi, inkluzivnoj nastavi i ostalim područjima kojima je cilj unapređenje nastavničkih kompetencija.4. Poticanje međunarodne razmjene nastavnog osoblja u svrhu stjecanja novih znanja i iskustava primjenjivih u nastavnom procesu.
Vrijeme provođenja	Godišnje na početku svake akademske godine; kontinuirano.



Nadležnost	Prodekan za nastavu Centar za karijerni razvoj studenata Centar za istraživanje talenta i obrazovanje Centar za istraživanje nematerijalne kulturne baštine Centar za rehabilitaciju Centar za metodike i stručne prakse
------------	---

4.3.3. Usmjeravanje i savjetovanje studenata

Cilj	Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje studenata o studiranju i karijnim mogućnostima u i izvan Republike Hrvatske.
Pokazatelj uspješnosti	Izvešća Centra za karijerni razvoj studenata i Alumnija o provedenim aktivnostima.
Postupak	1. Upoznavanje studenata s mogućnostima profesionalnog usmjeravanja i psihološkog i pravnog savjetovanja. 2. Redovite aktivnosti Centra za karijerni razvoj studenata i Alumnija koje obuhvaćaju razmjenu iskustva iz prakse, sudjelovanje na smotrama i sajmovima u suradnji s ustanovama i poslodavcima.
Vrijeme provođenja	Periodički, kontinuirano.
Nadležnost	Centar za karijerni razvoj studenata Alumni FOOZOS-a

4.3.4. Podrška studentima

Cilj	Redovito osiguravanje psihološkog savjetovanja studentima te podrške studentima s invaliditetom i drugim podzastupljenim skupinama studenata.
Pokazatelj uspješnosti	Izvešće Povjerenika za studente s invaliditetom.



Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Informiranje studenata o radu Povjerenika za studente s invaliditetom i Sveučilišnog Ureda za studente s invaliditetom te drugim organizacijama koje pružaju različite oblike pomoći studentima.2. Prema potrebi organizirati psiho socijalno savjetovanje i podršku studentima.3. Studentima s invaliditetom po potrebi osigurati individualizirani pristup te prilagodbu ispitnih postupaka.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano; prema potrebi.
Nadležnost	Povjerenik za studente s invaliditetom na FOOZOS-u Prodekan za nastavu

4.3.5. Mobilnost studenata

Cilj	Poticanje studenata na pohađanje dijela studija u inozemstvu i osiguravanje priznavanja ECTS-a stečenih na drugom visokom učilištu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj ostvarenih mobilnosti. Izvešće prodekana za poslovne odnose i međunarodnu suradnju.
Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Poticanje studenata na odlaznu mobilnost organiziranjem radionica o mogućnostima ostvarivanja mobilnosti studenata u svrhu popularizacije odlazne mobilnosti.2. Predstavljanje primjera dobre prakse studenata koji su se vratili s realiziranih mobilnosti.3. Priznavanje ECTS bodova ostvarenih na drugom visokom učilištu.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu ECTS koordinator



4.3.6. Dolazna studentska mobilnost	
Cilj	Osiguravanje povoljnih uvjeta za dolaznu studentsku mobilnost.
Pokazatelj uspješnosti	Broj ostvarenih mobilnosti inozemnih studenata Broj potpisanih Ugovora o suradnji s inozemnim visokim učilištima. Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku. Broj održanih zajedničkih sastanka i evaluacija inozemnih studenata o zadovoljstvu studiranja na FOOZOS-u.
Postupak	1. Uspostavljanje i održavanje suradnje s nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i visokoškolskim ustanovama. 2. Omogućavanje veće vidljivosti Fakulteta velikim brojem obavijesti i informacija o mogućnostima studiranja na FOOZOS-u na engleskom jeziku. 3. Osiguravanje izvođenja kolegija na stranim jezicima u svrhu poticanja dolazne mobilnosti studenata. 4. Omogućavanje evaluacije studiranja na FOOZOS-u stranim studentima u svrhu poboljšavanja dolazne mobilnosti studenata.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekan Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju

4.3.7. Uključivanje studenata u kulturne, sportske i druge aktivnosti	
Cilj	Informiranje i povećanje broja studenata uključenih u kulturne, sportske i druge aktivnosti civilnog društva.
Pokazatelj uspješnosti	Objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Fakulteta. Broj studenata izlagača na AEXPO izložbi likovnih radova. Katalozi izložbi.



Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Redovito informiranje studenta o mogućnostima uključivanja u kulturne, sportske i druge aktivnosti FOOZOS-a i Sveučilišta.2. Podržavanje studentskih aktivnosti organizacijski, prostorno i materijalno.3. Organiziranje i uvođenje novih aktivnosti za studente sukladno njihovim interesima.4. Poticanje i podržavanje studenata u volonterskim aktivnostima u zajednici.5. Populariziranje studentskih aktivnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano. Svake druge godine AEXPO izložba studentskih likovnih radova.
Nadležnost	Odsjeci Centri Studentski zbor Udruga Futuri Magistri

4.3.8. Poticanje izvrsnosti studenata

Cilj	Poticanje i nagrađivanje izvrsnosti studenata i njihova angažmana tijekom studiranja.
Pokazatelj uspješnosti	Nagrade za najuspješnije studente.
Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Dodjeljivanje Dekanove nagrade najuspješnijim studentima.2. Predlaganje najuspješnijih studenata za Rektorovu nagradu.
Vrijeme provođenja	Jednom godišnje.
Nadležnost	Dekan Prodekan za nastavu Ured za studente



4.4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

Kvalitetno izvođenje nastave i ostvarivanje ishoda učenja korištenjem suvremenih metoda poučavanja ključno je za ostvarivanje uspješnog nastavnog procesa te motivacije studenata na učenje i samostalan rad. Potrebno je kontinuirano provoditi vrednovanje rada nastavnika kako bi se nastavni proces kontinuirano unapređivao.

1.5. Nastavno osoblje

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernice:

Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika (usp. Standard 1.3.).

Visoka su učilišta najodgovornija za kvalitetu svojih zaposlenika i pružanje odgovarajućeg okruženja koje im omogućava učinkovit rad. Takvo okruženje:

- uspostavlja i slijedi jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada*
- nudi prilike za profesionalni razvoj nastavnog osoblja i potiče ga*
- potiče znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti*
- potiče inovacije u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.*

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

**Smjernice:**

Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Potrebe raznolike studentske populacije (kao što su, primjerice, studenti stariji od 25 godina, izvanredni i zaposleni studenti, studenti iz inozemstva i studenti s invaliditetom) i prelazak na učenje usmjereno na studenta te fleksibilne načine učenja i poučavanja uzimaju se u obzir pri alociranju, planiranju i osiguravanju resursa za učenje i podršku studentima.

Aktivnosti i službe podrške mogu se organizirati na različite načine, ovisno o institucionalnom kontekstu, no unutar njim se osiguravanjem kvalitete jamči da su svi resursi svrsishodni, pristupačni te da su studenti upoznati s uslugama koje im stoje na raspolaganju.

Uloga pomoćnog i administrativnog osoblja ključna je za pružanje usluga podrške, zbog čega oni trebaju biti kvalificirani i imati mogućnost razvoja vlastitih kompetencija.

4.4.1. Osiguravanje odgovarajućih nastavničkih kadrova	
Cilj	Osiguravanje odgovarajućih nastavničkih kadrova u skladu s potrebama nastavnog procesa i znanstvene djelatnosti.
Pokazatelj uspješnosti	Broj nastavnika biranih u znanstveno-nastavna zvanja. Izvešće o radu dekana i poslovanju Fakulteta. Izvedbeni plan nastave.



Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Osiguravanje odgovarajućeg broja zaposlenih nastavnika s obzirom na potrebe realizacije nastavnog procesa i obavljanje znanstvene djelatnosti.2. Usklađivanje nastavnog opterećenja s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima nadležnih tijela, kolektivnim ugovorima i drugim relevantnim propisima uz vođenje brige o ravnomjernoj raspoređenosti nastavnih obveza, znanstvenoga/umjetničkoga rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza.3. Provođenje postupaka izbora i reizbora u znanstveno-nastavna zvanja.4. Usvajanje izvedbenog plana nastave u kojemu su predmeti raspoređeni nastavnicima kvalificiranim i kompetentnim za izvođenje nastave iz dodijeljenog kolegija.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekan Uprava

4.4.2. Suradnja nastavnika i studenata

Cilj	Osiguravanje kvalitetne i primjerene komunikacije između nastavnika i studenata na svim studijskim smjerovima.
Pokazatelj uspješnosti	Interna anketa Sveučilišna anketa Samoevaluacija nastavnika
Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Osiguravanje suradnje između nastavnika i studenata.2. Održavanje prakse dodjeljivanja voditelja godišta i voditelja studijskih programa.3. Anketiranje studenata o komunikaciji s nastavnicima te analiza ankete i donošenje zaključaka i implementacija eventualnih promjena.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.



Nadležnost	Prodekan za nastavu Ured za studente Ured za kvalitetu Studentski zbor
------------	---

4.4.3. Podrška nastavnom osoblju u profesionalnom razvoju

Cilj	Provođenje aktivnosti pružanja podrške razvoju znanstvenih kadrova, osobito u međunarodnim istraživanjima, objavama radova u recentnim međunarodnim znanstvenim publikacijama te daljnjem jačanju stručnih/nastavničkih, znanstvenih/istraživačkih i jezičnih kompetencija.
Pokazatelj uspješnosti	Broj prijava na projektne natječaje. Broj objavljenih radova u recentnim časopisima.
Postupak	1. Poticanje sudjelovanja u prijavama na međunarodne projekte i objavljivanje radova u recentnim časopisima. 2. Motiviranje nastavnika na sastancima odsjeka, katedri i centara na specificiranje vrste pomoći i potpore koja im je potrebna za uspješniji znanstveno-istraživački, nastavnički i stručni rad. 3. Osiguravanje financijske podrške nastavnicima potrebne u znanstvenoj djelatnosti (sudjelovanje na skupovima, objavljivanje radova).
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Uprava Dekan

4.4.4. Napredovanje znanstveno-nastavnog osoblja

Cilj	Osiguravanje uvjeta za napredovanje nastavnika redovitim informiranjem o kriterijima napredovanja i upućivanjem u procedure za napredovanje u izvore u zvanja.
Pokazatelj uspješnosti	Izvešće o radu dekana i poslovanju Fakulteta.



Postupak	1. Redovito informiranje nastavnika o novim zakonskim propisima i njihova objava na mrežnim stranicama. 2. Omogućavanje ravnomjerne podjele nastavnih, administrativnih i znanstvenih zaduženja kako bi se ostvarili preduvjeti za napredovanje u zvanja.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekan Prodekan za znanost Tajnik

4.4.5. Odlazna mobilnost nastavnog osoblja

Cilj	Poticanje nastavnika i suradnika na odlazne mobilnosti.
Pokazatelj uspješnosti	Broj ostvarenih suradnji i potpisanih ugovora sa srodnim fakultetima u inozemstvu. Broj predstavljanja Fakulteta srodnim fakultetima u inozemstvu putem sastanaka s vodstvom i studentima fakulteta. Podatci o odlaznoj mobilnosti. Predstavljanje odlazne mobilnosti nastavnika na sastancima odsjeka, službenoj stranici i društvenim mrežama.
Postupak	1. Objavljivanje na mrežnim stranicama obavijesti o natječajima za mobilnost studenata i nastavnika. 2. Organiziranje radionice o mogućnostima ostvarivanja mobilnosti sa studentima, nastavnicima i suradnicima. 3. Analiza broja odlaznih mobilnosti, broja kolegija na engleskom jeziku, broja suradnji i potpisanih ugovora sa srodnim fakultetima u inozemstvu te broja predstavljanja Fakulteta srodnim fakultetima u inozemstvu. 4. Popularizacija odlaznih mobilnosti predstavljanjem mobilnosti na sastancima odsjeka, službenoj stranici i na društvenim mrežama.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju



4.4.6. Unapređivanje nastavnog procesa	
Cilj	Kontinuirano raditi na unapređenju nastavnog procesa i pružanja potpore studentima u učenju.
Pokazatelj uspješnosti	Rezultati sveučilišne i interne studentske ankete.
Postupak	1. Evaluacija rada nastavnika s ciljem unapređenja nastavnog procesa provođenjem ankete na razini Sveučilišta (jedinствена sveučilišna anketa) i na razini Fakulteta (interna anketa). 2. Sustavno praćenje napretka nastavnoga procesa sukladno rezultatima jedinstvene sveučilišne ankete i interne ankete.
Vrijeme provođenja	Jednom godišnje.
Nadležnost	Dekan Prodekan za nastavu Ured za kvalitetu

4.4.7. Prostorni kapaciteti i oprema	
Cilj	Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za studiranje i rad nastavnika. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za nastavni proces i znanstvenu djelatnost nastavnika održavanjem prostora, opreme i cjelokupne infrastrukture.
Pokazatelj uspješnosti	Rezultati samoevaluacije. Opremljenost prostora suvremenom opremom.
Postupak	1. Redovito ulaganje u suvremenu opremu i specijalizirane prostore te redovito održavanje tehničke opreme. 2. Provođenje ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika (samoevaluacije).
Vrijeme provođenja	Jednom godišnje i prema potrebi.
Nadležnost	Uprava Ured za kvalitetu Ured za računalnu mrežu i komunikacijske sustave Ured za tehničke i pomoćne poslove



4.4.8. Opremljenost i rad knjižnice	
Cilj	Osiguravanje dostupnosti knjižnice i njezine opremljenosti u svrhu osiguravanja kvalitetnih uvjeta studiranja i zadovoljavanja potreba studenata i znanstveno-nastavnog osoblja.
Pokazatelj uspješnosti	Evidencija knjižnice o nabavi knjiga i dodatnim sadržajima. Rezultati ankete o kvaliteti usluge knjižnice. Popis inventara knjižnice.
Postupak	1. Redovito iznovljavanje sadržaja knjižnice u skladu s nastavnim i znanstvenim potrebama studenata i djelatnika. 2. Planiranje dodatnih sadržaja i aktivnosti knjižnice. 3. Omogućavanje pristupa bazama znanstvenih radova. 4. Provođenje ankete među studentima i nastavnicima o zadovoljstvu uslugama knjižnice te analiziranje rezultata ankete i implementiranje strategija za poboljšanje usluga knjižnice.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano; prema potrebi; anketa periodično svake dvije godine.
Nadležnost	Dekan Prodekan za razvojno-stručni rad Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju Voditelj knjižnice Predmetni nastavnici

4.4.9. Upravljanje financijskim resursima	
Cilj	Jasno i transparentno prikazivanje svih financijskih prihoda i rashoda Fakulteta, navodeći sve podatke koji uključuju organiziranje znanstvenih konferencija te sudjelovanje u domaćim, međunarodnim i drugim projektima.
Pokazatelj uspješnosti	Godišnje izvješće dekana.
Postupak	Pisanje godišnjeg izvješća o poslovanju.
Vrijeme provođenja	Jedno izvješće godišnje.
Nadležnost	Dekan



4.5. Znanstvena i umjetnička djelatnost

Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti razvija i potiče umjetničku i znanstvenu djelatnost u različitim područjima znanosti i cjeloživotnog obrazovanja. Svoje umjetničko i znanstveno-nastavno djelovanje Fakultet usmjerava unapređivanju odgojno-obrazovnog sustava i prakse, afirmaciji profesija koje se stječu studiranjem na fakultetu, popularizaciji znanosti i umjetnosti te suradnji s ustanovama iz sustava odgoja iz obrazovanja te rehabilitacije i civilnog društva.

4.5.1. Znanstveno okruženje i suradnja	
Cilj	Razvijanje poticajnog znanstvenog okruženja s fokusom na umrežavanju i interdisciplinarnosti.
Pokazatelj uspješnosti	Godišnje izvješće rada centara. Analiza broja financiranih projekata.
Postupak	1. Djelovanje centara s voditeljima i članovima s ciljem poticanja umrežavanja djelatnika u znanstveno-istraživačkom radu koji uključuje izradu planova rada centara i pisanje projekata. 2. Pisanje i prijava projekata unutar fakultetskih centara. 3. Provođenje znanstvenih, umjetničkih ili stručnih projekata na sveučilišnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini kojima je Fakultet nositelj.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Prodekan za znanost Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju Centri

4.5.2. Znanstvena djelatnost nastavnog osoblja	
Cilj	Objavljivanje pojedinačnih i/ili zajedničkih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima te sudjelovanje u projektima i apliciranje na relevantne međunarodne natječaje i izvore.



Pokazatelj uspješnosti	Broj radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima. Broj sudjelovanja u projektima. Broj aplikacija na relevantne međunarodne natječaje i izvore.
Postupak	1. Sustavno poticati nastavnike na objavljivanje radova i na sudjelovanje u projektima. 2. Prikupljanje podataka o broju radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima i sudjelovanjima na projektima. 3. Praćenje natječaja i pružanje pomoći nastavnicima pri apliciranju na projekte.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Prodekan za znanost Ured za projekte

4.5.3. Institucionalna podrška znanstvenoj djelatnosti

Cilj	Razvijanje institucionalnih oblika podrške znanstvenoj djelatnosti i praćenje znanstvene djelatnosti.
Pokazatelj uspješnosti	Broj financiranih oblika podrške znanstvenoj djelatnosti. Izvješće o realizaciji Strategije razvoja Fakulteta. Izvješće o realizaciji strateških programa znanstvenih istraživanja.
Postupak	1. Financijsko podupiranje objavljivanja radova u priznatim međunarodno recenziranim časopisima. 2. Uspostavljanje i jačanje suradnje s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama u inozemstvu. 3. Financijsko podupiranje odlaska na znanstvene skupove. 4. Izrada strateških planova znanstvenih istraživanja svake četiri godine te njihovo usklađivanje s misijom i vizijom razvoja Fakulteta. 5. Osiguravanje prostornih, tehničkih i materijalnih resursa potrebnih za znanstvenu djelatnost.
Vrijeme provođenja	Jednom godišnje; svake četiri godine.



Nadležnost	Dekan Prodekan za znanost Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju
------------	--

4.5.4. Suradnja s lokalnom zajednicom, gospodarstvom i znanstvenim organizacijama

Cilj	Jačanje suradnje s lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima i znanstvenim organizacijama s ciljem formiranja zajedničkih timova za istraživanje i razvoj.
Pokazatelj uspješnosti	Broj ostvarenih suradnji s gospodarskim subjektima i znanstvenim organizacijama.
Postupak	<ol style="list-style-type: none">1. Poticanje provedbe znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti u suradnji s lokalnom zajednicom na način da se nastavi suradnja s lokalnim organizacijama te uključivanje u društveno korisne aktivnosti.2. Redovito pokretanje i provođenje stručnih projekata i aktivnosti.3. Kontinuirano provođenje uspješne suradnje s predškolskim ustanovama i školama u lokalnoj zajednici i šire.4. Uspostavljanje i održavanje suradnje s nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i visokoškolskim ustanovama.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za znanost Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju

4.5.5. Umjetničko djelovanje Fakulteta

Cilj	Pozicioniranje Fakulteta kao umjetničko-znanstveno-nastavnog središta Republike Hrvatske koje sustavno i planski razvija kreativnu industriju te povezuje znanost, gospodarstvo i umjetničku praksu.
------	--



Pokazatelj uspješnosti	Broj ostvarenih organizacija i suorganizacija skupova koji povezuju znanost, gospodarstvo i umjetničku praksu. Potpisan sporazum o suradnji s galerijskim prostorom. Izrađen Katalog izložbi.
Postupak	1. Redovito sudjelovanje u organizaciji znanstveno-umjetničkih skupova i/ili izložbi. 2. Suradnja s kulturnim ustanovama i udrugama ostvarena potpisivanjem sporazuma o suradnji.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekani Prodekan za znanost Prodekan za poslovne odnose i međunarodnu suradnju Odsjek za umjetnička područja

4.5.6. Promidžba znanstvene i umjetničke djelatnosti

Cilj	Promoviranje i evaluacija znanstvenih i umjetničkih rezultata na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama.
Pokazatelj uspješnosti	Podatci o projektima i znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti na službenoj stranici Fakulteta. Aktivnosti na društvenim mrežama. Uređene baze znanstvenih radova djelatnika.
Postupak	1. Poticanje djelatnika na redovito ažuriranje podataka o znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti u službenim bibliografijama (CRORIS). 2. Redovito ažuriranje podataka o djelatnicima na stranici Fakulteta. 3. Objavljivanje izdvojenih aktivnosti i postignuća na društvenim mrežama i stranici Fakulteta.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekan Ured za kvalitetu Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete



4.5.7. Međunarodna suradnja i organizacija međunarodnih znanstvenih skupova	
Cilj	Održavanje kontinuiteta i tradicije organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova, uspostavljanja međunarodne suradnje i poticanja nastavnika na sudjelovanje u organizaciji međunarodnih skupova i događaja.
Pokazatelj uspješnosti	Broj organiziranih međunarodnih znanstvenih skupova. Broj organiziranih pozvanih predavanja stranih znanstvenika i umjetnika. Broj potpisanih sporazuma o suradnji s inozemnim institucijama.
Postupak	1. Održavanje kontinuiteta i tradicije organiziranja međunarodnih znanstvenih skupova. 2. Organizacija predavanja stranih znanstvenika ili umjetnika. 3. Poticanje međunarodne mobilnosti s ciljem uspostavljanja različitih modaliteta međunarodne suradnje. 4. Potpisivanje sporazuma o suradnji s inozemnim znanstvenim i/ili umjetničkim institucijama.
Vrijeme provođenja	Kontinuirano.
Nadležnost	Dekan Uprava Odsjeci

